

MEMORIA DE LA CUENTA GENERAL (EJERCICIO 2021)

Expediente n.º 94668 /2024



Expediente nº: 94668/2024

Memoria de la Cuenta General

Procedimiento: Memoria de la Cuenta General (Ejercicio 2021)

MEMORIA DE LA CUENTA GENERAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, las Entidades Locales, a la terminación del ejercicio presupuestario, formarán la Cuenta General, que pondrá de manifiesto la gestión realizada en los aspectos económico, financiero, patrimonial y presupuestario.

Así la cuenta general se configura como el documento básico para el ejercicio de las funciones fiscalizadoras, al reflejar, debidamente ordenadas y sistematizadas, las cifras representativas de la aprobación, ejecución y liquidación del presupuesto, del movimiento y situación de la tesorería, de la gestión del patrimonio y de la situación de la Deuda de la Entidad.

Las Instrucciones de contabilidad local (IICC) en sus reglas 44 a 51 de la Instrucción del modelo Normal (ICN) y 45 a 52 de la Instrucción del modelo Simplificado (ICS) disponen las cuentas anuales que integran la cuenta de la entidad local y las que deberá formar cada uno de sus organismos autónomos:

- El Balance.
- La cuenta del resultado económico - patrimonial.
- El estado de cambios en el patrimonio neto.
- El estado de flujos de efectivo.
- El estado de liquidación del presupuesto.
- La memoria.

Pudiéndose como establece el artículo 209.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, las Entidades Locales, añadirse los estados integrados y consolidados de las distintas cuentas, a voluntad del Pleno de la Corporación.



La **memoria** completa, amplía y comenta la información contenida en los otros documentos que integran las cuentas anuales.

Se formulará teniendo en cuenta que:

a) El modelo de memoria recoge la información mínima a cumplimentar; no obstante, en aquellos casos en que la información que se solicita no sea significativa no se cumplimentarán las notas correspondientes a la misma. Si como consecuencia de lo anterior ciertas notas carecieran de contenido y, por tanto, no se cumplimentaran, se mantendrá, para aquellas notas que sí tengan contenido, la numeración prevista en el modelo de memoria de este Plan y se incorporará en dicha memoria una relación de aquellas notas que no tengan contenido.

b) Deberá indicarse cualquier otra información no incluida en el modelo de la memoria que sea necesaria para permitir el conocimiento de la situación y actividad de la entidad en el ejercicio, facilitando la comprensión de las cuentas anuales objeto de presentación, con el fin de que las mismas reflejen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, del resultado económico patrimonial y de la liquidación del presupuesto de la entidad contable.

c) Cuando en los apartados de la Memoria se incluyan cuadros para reflejar toda o parte de la información que se solicita será obligatoria su cumplimentación.

d) La información contenida en la Memoria relativa al Estado de liquidación del Presupuesto se presentará con el mismo nivel de desagregación que éste.

e) Con carácter general, en relación con “Operaciones por administración de recursos por cuenta de otros entes públicos”, las entidades contables que administren recursos por cuenta de otros entes públicos sólo vendrán obligadas a cumplimentar la información relativa a “1. Obligaciones derivadas de la gestión”, así como la información relativa a “2. Entes públicos, cuentas corrientes en efectivo” en el caso de que efectúen entregas a cuenta a las entidades titulares.

Además, vendrán obligadas a cumplimentar la información relativa a “3. Desarrollo de la gestión” cuando no hubieran suministrado a las entidades titulares de los recursos la información necesaria para que éstas hubiesen incorporado a su presupuesto todas las operaciones derivadas de la gestión realizada.



Así, de conformidad con lo dispuesto en el Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local, se redacta la siguiente Memoria conforme al modelo que se detalla y que corresponde al siguiente,



MODELO DE MEMORIA DE LA CUENTA GENERAL

1. ORGANIZACIÓN Y ACTIVIDAD.

1.1. Población oficial y cuantos otros datos de carácter socioeconómico contribuyan a la identificación de la entidad

Marbella es una ciudad y municipio del sur de España, perteneciente a la provincia de Málaga, en Andalucía. Está integrada en la comarca de la Costa del Sol Occidental y es la sede de la mancomunidad de municipios homónima y cabeza del partido judicial que lleva su nombre.

Marbella está situada a orillas del Mediterráneo, entre Málaga y el estrecho de Gibraltar, en la falda de la Sierra Blanca. Su término municipal ocupa una superficie de 117 km², atravesados por la autovía y la autopista de peaje llamadas del Mediterráneo, principales accesos al municipio.

Con 147.958 habitantes en 2021 según el INE, es el segundo municipio más poblado de la provincia y el séptimo de Andalucía. Además, es una de las ciudades turísticas más importantes de la Costa del Sol y de toda España. Durante la mayor parte del año es centro de atracción del turismo internacional gracias principalmente a su clima y su infraestructura turística. Aunque menos conocido, la ciudad también cuenta con un significativo patrimonio arqueológico, con varios museos y espacios escénicos, así como un calendario cultural.

Protagonista en la temprana revolución industrial española en el siglo XIX,10 Marbella ha experimentado un crecimiento continuo a lo largo del siglo XX y comienzos del siglo XXI, desarrollando una economía basada en la oferta turística destinada a visitantes y residentes temporales de medio y alto poder adquisitivo.



1.2. Norma de creación de la entidad

Durante la Guerra de Granada, el 11 de junio de 1485 la localidad pasa a manos de la Corona de Castilla, los Reyes Católicos le otorgan el título de ciudad y la convierten en cabecera de comarca y en realengo.

1.3. Actividad principal de la Entidad, su régimen jurídico, económico-financiero y de contratación.

El Ayuntamiento de Marbella, es el órgano de Gobierno y administración del Municipio, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, así como en los arts. 2 y 35 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF), aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

El régimen jurídico de la Entidad Contable es el correspondiente al de corporación de Derecho Público, sujeto por lo que se refiere a su actividad económica-financiera plenamente a lo establecido en el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y tiene la consideración de Administración Pública a los efectos previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

De conformidad con la normativa de contratación pública, la Entidad Contable tiene la condición de Administración Pública.

Los servicios públicos titularidad de la Entidad, se gestionan de forma directa por la administración con carácter general. Únicamente se gestiona de forma indirecta los que seguidamente se detallan:



Las competencias y los servicios que presta el Ayuntamiento de Marbella son:

a) Servicios obligatorios

El **Ayuntamiento de Marbella** presta los siguientes servicios obligatorios: seguridad ciudadana, alumbrado público, recogida y tratamiento de residuos, limpieza viaria, limpieza de playas, abastecimiento domiciliario de agua potable, jardines y zonas verdes, cementerio, biblioteca, mercados, transporte público, protección civil y brigada de obras.

b) Servicios voluntarios

Como servicios complementarios, el **Ayuntamiento de Marbella** también presta, entre otros, los siguientes: servicios sociales, guarderías, servicios deportivos e instalaciones deportivas.

La mayoría de estos servicios son prestados de manera directa por el Ayuntamiento. No obstante, existen una serie de servicios públicos cuya forma de gestión es indirecta y que son los relacionados en el punto 2 de la presente memoria.

1.4. Descripción de las principales fuentes de ingresos y, en su caso, tasas y precios públicos percibidos

Los ingresos liquidados por el Ayuntamiento de Marbella en 2021 han sido los siguientes:

Eco.	Descripción	Derechos Reconocidos Netos	Derechos Recaudados
1000	IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS		
0	FÍSICAS	3.057.000,04	3.161.462,15
1120	IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES		
0	NATURALEZA RUSTICA	35.574,58	26.915,98
1130			
0	BIENES INMUEBLES NATURALEZA URBANA	122.468.553,34	100.734.806,10
1140	IMPUESTO BIENES INMUEBLES CARACTER		
0	ESPECIAL	654.179,44	26.008,33
1150	IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION		
0	MECANICA	9.626.800,19	6.185.289,57



1160	IMPTO. SOBRE INCREMENTO VALOR TERR. NAT.		
0	URBANA	20.736.962,82	13.212.011,17
1300			
0	IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	3.902.555,41	2.064.022,96
2100			
0	IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO	2.378.388,34	2.507.101,34
2200			
0	Impuesto sobre el alcohol y bebidas derivadas	24.547,39	31.505,32
2200			
1	Impuesto sobre la cerveza	12.541,36	12.870,28
2200			
3	Impuesto sobre las labores del tabaco	91.994,33	201.903,04
2200			
4	Impuesto sobre hidrocarburos	390.848,57	416.047,72
2200			
6	Impuesto sobre productos intermedios	650,49	733,60
2900	SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y		
0	OBRAS	13.967.382,84	8.614.345,82
3010			
0	SERVICIO ALCANTARILLADO, CONEXION	3,54	3,54
3020			
0	SERVICIO RECOGIDA BASURA DOMESTICA	12.834.873,48	11.066.003,25
3020			
1	SERVICIO RECOGIDA BASURA INDUSTRIAL	2.327.924,41	1.215.574,64
3090	SERV. PREVEN. EXT. INCENDIOS Y PROT. PERS.Y		
0	BIENES	-78,00	0,00
3090			
1	SERVICIOS DE MERCADOS	80.487,19	34.354,54
3090			
2	MERCADOS- CAMARAS FRIGORÍFICAS	1.239,45	491,25
3110			
0	SERVICIO LABORATORIO	6.119,60	6.325,68
3110			
1	SANIDAD VETERINARIA	7.253,68	2.877,49
3120			
1	GUARDERÍAS MUNICIPALES	217.536,90	210.844,89
3190	INGRESOS APERTURA Y REAPERTURA DE		
0	PISCINAS	-2.369,92	824,32
3210			
0	LICENCIAS URBANÍSTICAS	3.007.677,36	2.751.411,69
3250			
0	TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS	139.612,04	139.784,76
3290			
0	LICENCIA Y AUTORIZACIONES AUTOTAXI	18.471,48	14.959,14
3310			
0	TASA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS	132.072,82	110.456,57
3320	TASA APROV. ESPECIAL EMPRESAS. EXPL. SERV.		
0	DE SUM.	1.838.231,64	1.829.770,71
3330	TASA APROV. ESPECIAL EMPRESAS EXPLOT.		
0	SERV. TELECO	84.517,27	83.677,33
3350	TASA POR OCUPACION VIA PUBLICA MESAS Y		
0	SILLAS	642.586,01	270.053,70
3370			
0	TASAS POR APROVECHAMIENTO DEL VUELO	3.811,89	3.509,21
3380			
0	COMPENSACION DE TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.	547.947,95	547.947,95
3390	OCUPACION PUESTOS E INDUSTRIA AMBULANTE	61.853,68	54.732,10



1			
3390			
2	QUIOSCOS	99.991,77	30.628,69
3390			
3	MERCADILLOS SEMANALES	693.568,60	324.739,76
3390			
4	OCUPACIÓN MATERIALES Y ESCOMBROS	64.131,13	60.921,61
3390			
6	ESCAPARATES, VITRINAS Y MUESTRAS	-453,88	0,00
3390			
7	CAJEROS AUTOMÁTICOS	43.990,38	31.570,30
3390			
8	RESERVA ESTACIONAMIENTO -DESCARGA	14.301,20	14.220,59
3390			
9	OTRAS TASAS	590,40	0,00
3420			
0	PRECIOS PÚBLICOS: SERVICIOS EDUCATIVOS	234.728,37	241.928,95
3430			
0	PRECIOS PÚBLICOS: SERVICIOS DEPORTIVOS	330.318,42	375.970,62
3440			
0	PRECIOS PÚBLICOS: SERVICIOS CULTURALES	37.370,58	37.370,58
3450			
0	Precios Públicos: Servicio de Transportes	831.852,14	854.448,49
3510			
0	C.E. EXTINCIÓN DE INCENDIOS	790.537,96	791.912,25
3600			
0	VENTAS DE PLACAS	624,80	624,80
3890			
0	DE PRESUPUESTOS CERRADOS	658.080,08	630.073,51
3910			
0	Multas por infracciones urbanísticas	1.496.761,24	298.620,14
3912	Multas por infracciones de la Ordenanza de circulación	12.834.358,94	1.818.402,10
0			
3919			
0	Otras multas y sanciones	2.143.532,74	159.372,34
3921			
0	Recargo ejecutivo	322.781,87	322.781,87
3921			
1	Recargo de apremio	4.661.239,74	4.661.239,74
3930			
0	INTERESES DE DEMORA	2.298.657,74	2.189.932,66
3961			
0	Cuotas de urbanización	30.270,82	30.270,82
3971	Otros ingresos por aprovechamientos urbanísticos	-80.698,61	1.575.817,58
0			
3971	EXCESOS DE APROVECHAMIENTOS URBANISTICOS	7.088.280,02	7.088.280,02
1			
3990			
0	INGRESOS IMPREVISTOS	103.165,56	42.715,81
3990	INGRESOS DERIVADOS DEL USO DEL AUDITORIUM CANTERA NAGÜELES	2.039,33	2.039,33
1			
3990			
4	RECOGIDA PAPEL, CARTON, VIDRIO Y OTROS	19.086,64	19.086,64
3990			
5	INGRESOS PARA GASTOS PLIEGO LICITACIÓN	23.585,33	32.585,33
3990			
7	INGRESOS INDEMNIZACIONES DIVERSAS	438.346,91	441.157,19



3991			
0	Prestación compensatoria PMS	4.588.622,41	4.588.622,41
3991			
1	VIVIENDAS SOCIALES LAS CHAPAS	4.351,00	4.351,00
3991			
3	VIVIENDAS SOCIALES EL ÁNGEL	9.915,00	9.915,00
3991			
4	EJECUCIÓN SUBSIDIARIA	1.810.243,42	0,00
3991			
8	Otros ingresos diversos	50.646,05	50.646,05
3991			
9	INDEMNIZACIONES D.A. 70.2 LEY 2/2012	7.761.141,25	7.761.141,25
4201			
0	Fondo Complementario de Financiación	31.634.170,58	30.153.035,20
4209	Otras transferencias corrientes de la		
0	Administración General	662.224,84	662.224,84
4500	Participación en los tributos de la Comunidad		
0	Autónoma	6.391.767,79	6.236.088,42
4500	Transferencias corrientes en cumplimiento de los		
2	convenios s	5.021.046,13	5.140.038,94
4505	TRANSFERENCIAS CORRIENTES EN MATERIA DE		
0	EMPLEO	48.611,11	48.611,11
4508	Otras subvenciones corrientes de la		
0	Administración General d	-77.716,58	339.657,25
4610			
1	TRANSF. CTES. DE LA DIPUTACION PROVINCIAL	500.000,00	500.000,00
4610			
2	PARTIC. PATRO. REC. SALARIOS PERSONAL AYTO.	128.419,95	128.419,95
5410			
0	ARRENDAMIENTO DE FINCAS URBANAS	10.996,07	1.081,82
5500			
0	CONCESIONES ADMINISTRATIVAS	8.547.980,74	5.690.232,73
5500			
1	CANON APROVECHAMIENTO PLAYAS	629.164,96	532.693,55
6000			
0	ENAJENACION DE SOLARES Y OTRAS FINCAS	2.313.652,89	2.313.652,89
6020	ENAJ.INV.REAL.PARCELAS SOBRANTES DE LA VIA		
0	PUBLICA	386.648,57	386.648,57
6030			
0	ENAJENACION BIENES P.M.S.	2.343.303,30	2.343.303,30
7200	TRANSF. DE CAPITAL DE LA ADMON. GRAL. DEL		
0	ESTADO	38.505,35	38.505,35
7508	Otras transferencias de capital de la		
0	Administración General	-16.896,56	6.927,77
7610			
0	DIPUTACION. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	2.893.750,07	2.893.839,63
8310			
0	REINTEGRO ANTICIPOS AL PERSONAL	574.105,99	574.430,99
9130	PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO ENTIDADES		
0	FINANCIERAS	4.917.169,71	2.255.184,71
		315.650.615,8	
		7	250.274.590,59



Las principales fuentes de financiamiento del Excmo. Ayuntamiento de Marbella son:

a) Ingresos ordinarios:

Impuestos	56,18%
Tasas y Precios Públicos	
22,61%	
Transferencias de otras administraciones	
14,04%	
Otros ingresos ordinarios	
2,91%	

b) Ingresos finalistas para inversiones (importes reconocidos durante el ejercicio)

Alienación de inversiones	
1,60%	Subvenciones de capital
0,92%	
Activos financieros	
0,18%	
Pasivos financiero	
1,56%	

De los ingresos ordinarios se ha destinado un 86,94% a satisfacer los gastos ordinarios no financieros del ejercicio, otro 13,06% a satisfacer las obligaciones derivadas del endeudamiento financiero.

El sistema contable es el adaptado a la Instrucción de Contabilidad para la Administración Local (ICAL) en el modelo NORMAL.

1.5. Consideración fiscal de la entidad a efectos del impuesto de sociedades y, en su caso, operaciones sujetas a IVA.

La Entidad Contable no tiene la consideración de sujeto pasivo a efectos del impuesto de sociedades.

En relación a las operaciones sujetas a IVA, el impuesto soportado por la Entidad Contable tiene la consideración de deducible, en relación a las siguientes actividades:



- Transporte colectivo urbano, escolar y universitario.
- Venta de patrimonio.

1.6. Estructura organizativa básica, en sus niveles político y administrativo.

El Excmo. Ayuntamiento de Marbella a 31 de diciembre de 2021 se compone políticamente de cinco grupos municipales:

El grupo municipal socialista con 10 ediles, el grupo municipal Opción Sampedreña con 2 ediles, el grupo municipal Ciudadanos con 1 edil y el grupo municipal Partido Popular con 13 ediles.

En la organización política se diferencian los siguientes Órganos:

- Alcalde Presidente: a la que la legislación de Régimen Local le asigna la condición de órgano superior de la Corporación.
- Los Tenientes de Alcalde: nombrados por el Alcalde de entre los miembros de la Junta de Gobierno Local que tengan la condición de Concejales.
- Los/las Concejales/as Delegados/as: que ejercen aquellas competencias que el Alcalde o la Junta de Gobierno Local les delega expresamente.
- El Pleno: integrado por los Concejales que resultan elegidos por sufragio y que es presidido por el Alcalde.
- Las Comisiones de Pleno: integradas por Concejales pertenecientes a los diferentes Grupos Políticos en proporción a su representatividad.
- La Junta de Gobierno Local: presidida por el Alcalde e integrada por un número de miembros que no puede exceder el tercio del total de componentes del Pleno. Pueden formar parte de las mismas personas que no ostenten la condición de Concejales.



- Los Grupos Políticos Municipales: los Concejales, una vez resultan elegidos, se constituyen en Grupos Políticos. Al frente de ellos existe un portavoz.

La estructura organizativa municipal a nivel administrativo se corresponde con el esquema que a continuación se expone:

- Delegaciones Políticas: al frente de las cuales existe un/a Concejale Delegado/a, que se encarga de ejercer las competencias que le ha delegado expresamente el Alcalde, auxiliado por una serie de unidades administrativas que se suelen estructurar en Áreas/Servicios/Negociados, en los que se integran los empleados municipales.
- Áreas: que constituyen un gran sector de actividad homogéneas que se llevan a efecto dentro de una Concejalía Delegada.
- Servicios, Secciones y Negociados: que son las unidades administrativas en las que se integran los empleados municipales pertenecientes a una misma Concejalía-Delegada o Área.

B. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA:

A nivel administrativo, la Entidad Contable está organizada en unidades orgánicas, análogas a las delegaciones de competencias, que dan cuerpo a la actuación general de la institución.

Toda la organización administrativa del Excmo. Ayuntamiento de Marbella se encuentra codificada y se corresponde con los códigos orgánicos que a continuación se exponen:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
101	ALCALDIA
102	ÓRGANOS DE GOBIERNO
103	SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO





104	DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA
105	ORGANO DE APOYO J.G.L.
106	COMUNICACIÓN
107	TURISMO Y EVENTOS
108	DELEGACIÓN DE EXTRANJEROS
201	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
202	ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
203	PATRIMONIO, BIENES E INVENTARIO
204	RECURSOS HUMANOS
205	INNOVACIÓN Y ADMÓN. ELECTRÓNICA
301	FOMENTO ECONÓMICO Y PYMES
302	EMPLEO
303	INDUSTRIA, COMERCIO Y VÍA PÚBLICA
401	LIMPIEZA
402	MEDIO AMBIENTE Y PUERTOS
403	SANIDAD, CONSUMO Y SERVICIOS FUNERARIOS
404	TRÁFICO Y TRANSPORTE
405	DERECHOS SOCIALES
406	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
501	SEGURIDAD CIUDADANA
502	URBANISMO, VIVIENDA Y URBANIZACIONES
503	OBRAS E INFRAESTRUCTURAS
601	ENSEÑANZA, CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO
602	DEPORTES
603	JUVENTUD
604	FIESTAS
701	S.P.: ÁREA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

1.7. Número medio de empleados durante el ejercicio y a 31 de diciembre, tanto funcionarios como personal laboral, distinguiendo por categorías y sexos.

En la entidad han prestado sus servicios, además de 27 cargos electos en régimen de dedicación exclusiva, una media de 3370 empleados públicos durante el ejercicio; de los cuales 15 son personal directivo, 101 son personal eventual, 616 son funcionarios de carrera y 2611 personal laboral contratado.



1.8. Entidad o entidades propietarias y porcentaje de participación de éstas en el patrimonio de la entidad contable.

El Ayuntamiento dispone de dos sociedades municipales dependientes, con carácter activo, participadas al 100% de su capital, que conforman el área de Administración Local que son las que se enumeran a continuación:

- Palacio de Ferias y Exposiciones Marbella, S.L.
- Radio Televisión Marbella, S.L.

A su vez, el Ayuntamiento participa al 100% en su capital, en dos sociedades municipales no incluidas dentro del ámbito de la Administración:

- Puerto Deportivo de Marbella, S.A.
- Transportes Locales 2000, S.L.¹

Durante el ejercicio 2021, el Ayuntamiento de Marbella presenta la siguiente organización instrumental con sociedades participadas al 100% de su capital, con carácter inactivo:

- Actividades Deportivas 2000, S.L.
- Gerencia de Obras y Servicios de Marbella, S.L.
- Control de Servicios Locales, S.L.
- Turismo Ayuntamiento de Marbella 2000, S.L.
- Control de Limpieza, Abastecimiento y Suministros 2000, S.L.
- Gerencia de Compras y Contratación Marbella, S.L.

1.9. Características generales entidades del grupo, multigrupo y asociadas de las que forme parte la entidad contable, indicando su actividad, así como el porcentaje de participación en el capital social o patrimonio de cada una de ellas.

¹ Transportes Locales 2000 SL, es una sociedad liquidada y disuelta en 2019, pero manifestó ultraactividad durante el año 2021.



Durante el ejercicio 2021, el Ayuntamiento de Marbella no ha mantenido participación en el capital de sociedades de grupo, multigrupo y asociadas.

2. GESTIÓN INDIRECTA DE SERVICIOS PÚBLICOS, CONVENIOS Y OTRAS FORMAS DE COLABORACIÓN

Los servicios públicos gestionados de forma indirecta, los convenios y otras formas de colaboración, con un importe significativo son los siguientes:

Servicio: Suministro de agua potable

Empresa: Aquagest Sur, S.A.

Forma de Gestión: No consta.

Objeto: Suministro de agua potable al municipio de Marbella

Vencimiento: **Fecha inicio:** **Fecha fin:**

Subvenciones comprometidas durante la vida del contrato: No constan

Aportaciones no dinerarias: No constan

Anticipos reintegrables: No constan

Préstamos participativos o de otra naturaleza concedidos: No constan

Bienes de dominio público afectados a la gestión: No constan

Servicio: Transporte de viajeros:

- Servicio de transporte colectivo SE 2/19

Empresa: Corporación Española de Transportes, SLU

Forma de Gestión: Concesión

Objeto: Servicio Público de transporte colectivo urbano

Vencimiento: **Fecha inicio:** 08/04/2019

Fecha fin: 08/04/2029

Subvenciones comprometidas durante la vida del contrato: No constan

Aportaciones no dinerarias: No constan

Anticipos reintegrables: No constan

Préstamos participativos o de otra naturaleza concedidos: No constan

Bienes de dominio público afectados a la gestión: No constan



- Estación autobuses SP 43/12

Empresa: Corporación Española de Transportes, SLU

Forma de Gestión: Concesión

Objeto: Servicio Público de la Estación de Autobuses de Marbella

Vencimiento: Fecha inicio: 04/06/2013

Fecha fin: 04/06/2033

Subvenciones comprometidas durante la vida del contrato: No constan

Aportaciones no dinerarias: No constan

Anticipos reintegrables: No constan

Préstamos participativos o de otra naturaleza concedidos: No constan

Bienes de dominio público afectados a la gestión: No constan

Servicio: Servicio de cementerios SP 37/13

Empresa: Parque Cementerio Marbella, S.L.

Forma de Gestión: No consta.

Objeto: Servicio público para la gestión integral de los cementerios del término municipal de Marbella.

Vencimiento: Fecha inicio: 20/01/2014

Fecha fin: 20/01/2054

Subvenciones comprometidas durante la vida del contrato: No constan

Aportaciones no dinerarias: No constan

Anticipos reintegrables: No constan

Préstamos participativos o de otra naturaleza concedidos: No constan

Bienes de dominio público afectados a la gestión: No constan

Servicio: Recogida, traslado y depósito de vehículos de la vía pública SP 158/14

Empresa: Setex Aparki, S.A.

Forma de Gestión: Concesión.

Objeto: Prestación del servicio de recogida, traslado y depósito de vehículos de la vía pública

Vencimiento: Fecha inicio: 23/02/2015

Fecha fin: 23/02/2025

Subvenciones comprometidas durante la vida del contrato: No constan



Aportaciones no dinerarias: No constan
Anticipos reintegrables: No constan
Préstamos participativos o de otra naturaleza concedidos: No constan
Bienes de dominio público afectados a la gestión: No constan

Servicio: Retirada de vehículos abandonados en la vía pública

Empresa: Auto Desguace Avilés, S.C.
Forma de Gestión: Concesión
Objeto: Prestación del servicio de retirada de vehículos abandonados de la vía pública.
Vencimiento: **Fecha inicio:** 06/06/2014
Fecha fin: -----
Subvenciones comprometidas durante la vida del contrato: No constan
Aportaciones no dinerarias: No constan
Anticipos reintegrables: No constan
Préstamos participativos o de otra naturaleza concedidos: No constan
Bienes de dominio público afectados a la gestión: No constan

Servicio: Guardería Fuentenueva San Pedro COP 6/10

Empresa: Escuela Alto Rendimiento Novaschool, S.L.
Forma de Gestión: Concesión
Objeto: Construcción, equipamiento, dotación y explotación escuela infantil Fuentenueva en San Pedro Alcántara
Vencimiento: **Fecha inicio:** 07/04/2010
Fecha fin: 07/04/2060
Subvenciones comprometidas durante la vida del contrato: No constan
Aportaciones no dinerarias: No constan
Anticipos reintegrables: No constan
Préstamos participativos o de otra naturaleza concedidos: No constan
Bienes de dominio público afectados a la gestión: No constan
Servicio: Guardería de Nueva Andalucía "Guadaiza" COP 24/08

Empresa: Centro Educativo Minimicos, S.L.
Forma de Gestión: Concesión
Objeto: Construcción, equipamiento, dotación y explotación de centro atención socioeducativa y asistencial
Vencimiento: **Fecha inicio:** 20/01/2009
Fecha fin: 20/01/2039



Subvenciones comprometidas durante la vida del contrato: No constan

Aportaciones no dinerarias: No constan

Anticipos reintegrables: No constan

Préstamos participativos o de otra naturaleza concedidos: No constan

Bienes de dominio público afectados a la gestión: No constan

Servicio: Gestión del servicio de alcantarillado SP 62/11

Empresa: Aquagest Andalucía, S.A.

Forma de Gestión: Concesión

Objeto: Gestión del servicio público de alcantarillado del término municipal de Marbella

Vencimiento: Fecha inicio: 09/12/2011

Fecha fin: 09/12/2036

Subvenciones comprometidas durante la vida del contrato: No constan

Aportaciones no dinerarias: No constan

Anticipos reintegrables: No constan

Préstamos participativos o de otra naturaleza concedidos: No constan

Bienes de dominio público afectados a la gestión: No constan

Servicio: Ordenación, regulación y gestión del estacionamiento limitado SP 7/09/ MOD 273/20

Empresa: Setex Aparki, S.A.

Forma de Gestión: Gestión Interesada

Objeto: Gestión del Servicio Público de ordenación, regulación y gestión del estacionamiento limitado en vías urbanas del término municipal de Marbella

Vencimiento: Fecha inicio: 11/08/2010

Fecha fin: 11/08/2022

Subvenciones comprometidas durante la vida del contrato: No constan

Aportaciones no dinerarias: No constan

Anticipos reintegrables: No constan

Préstamos participativos o de otra naturaleza concedidos: No constan

Bienes de dominio público afectados a la gestión: No constan

Servicio: Centro Deportivo Fuente Nueva SP 09/12



Empresa: Supera Sport Marbella, S.L.U.
Forma de Gestión: Gestión Interesada
Objeto: Gestión y explotación del Complejo Deportivo Fuente Nueva de San Pedro Alcántara.
Vencimiento: **Fecha inicio:** 23/05/2012
Fecha fin: 22/05/2052
Subvenciones comprometidas durante la vida del contrato: No constan
Aportaciones no dinerarias: No constan
Anticipos reintegrables: No constan
Préstamos participativos o de otra naturaleza concedidos: No constan
Bienes de dominio público afectados a la gestión: No constan

Servicio: Centro Deportivo Miraflores SP 77/12

Empresa: Supera Marbella Miraflores, S.L.
Forma de Gestión: Gestión Interesada
Objeto: Gestión y explotación del Complejo Deportivo Miraflores de Marbella.
Vencimiento: **Fecha inicio:** 11/07/2013
Fecha fin: 11/07/2053
Subvenciones comprometidas durante la vida del contrato: No constan
Aportaciones no dinerarias: No constan
Anticipos reintegrables: No constan
Préstamos participativos o de otra naturaleza concedidos: No constan
Bienes de dominio público afectados a la gestión: No constan

Observaciones:

Respecto al servicio prestado por Autodesguaces Avilés, S.C. no consta expediente en el departamento de Contratación del Excmo. Ayto. de Marbella.

3. BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS



3.1. Imagen Fiel

a) Requisitos de la información, principios contables públicos y criterios contables no aplicados por interferir el objetivo de la imagen fiel y, en su caso, incidencia en las cuentas anuales:

No se da ninguna de las circunstancias referidas anteriormente.

b) Principios, criterios contables aplicados e información complementaria necesaria para alcanzar el objetivo de imagen fiel y ubicación de ésta en la memoria:

Las cuentas anuales adjuntas se presentan de acuerdo con los principios y criterios contables previstos en la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local, de forma que expresen, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio, la situación financiera y los resultados de la Entidad.

3.2. Comparación de la información

La Cuenta General presenta a efectos comparativos, para cada una de las partidas del Balance, de la cuenta del resultado económico-patrimonial, del estado de cambios en el patrimonio neto, además de las cifras del ejercicio 2021, las correspondientes al ejercicio anterior.

Asimismo, la información contenida en esta memoria referida al ejercicio 2021 se presenta, a efectos comparativos con la información del ejercicio 2020.

3.3. Razones e incidencia en las cuentas anuales de los cambios en criterios de contabilización y corrección de errores

No se han cambiado los criterios de contabilización.



3.4. Información sobre cambios en estimaciones contables cuando sean significativos.

No se han producido cambios en las estimaciones contables que puedan considerarse significativas.

4. NORMAS DE RECONOCIMIENTO Y VALORACIÓN

La Entidad Contable ha utilizado, en la elaboración de sus cuentas anuales, las normas de reconocimiento y valoración contenidas en la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local.

De acuerdo con lo establecido en la dicha Orden esta información se incluye en las notas de la Memoria que correspondan a los elementos patrimoniales afectados.

5. INMOVILIZADO MATERIAL

Si bien la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local, no proporciona un modelo de cuadro-resumen que permita cumplimentar total o parcialmente la información a incluir en este punto, se propone, como cuadro resumen de cumplimentación parcial de la información a subministrar el siguiente listado adjunto nº **5. INMOVILIZACIONES MATERIALES**

La amortización de los elementos del inmovilizado material se realiza, desde el momento en el que están disponibles para su puesta en funcionamiento, de forma lineal durante su vida útil estimada estimando un valor residual nulo, en función de los siguientes años de vida útil.

6. PATRIMONIO PÚBLICO DEL SUELO

Igualmente, y a la vista de la que la ICAL no proporciona un modelo de cuadro resumen que permita cumplimentar total o parcialmente la información a



subministrar en este apartado, se propone el siguiente listado adjunto nº **6. PATRIMONIO PÚBLICO DEL SUELO**

7. INVERSIONES INMOBILIARIAS

Igualmente, y a la vista de la que la ICAL no establece un modelo de cuadro resumen que permita cumplimentar total o parcialmente la información a subministrar en este apartado, se propone el siguiente listado adjunto nº **7. INVERSIONES INMOBILIARIAS.**

8. INMOVILIZADO INTANGIBLE

Igual que en los anteriores epígrafes, la Instrucción de Contabilidad adaptada a la Administración Local no establece un modelaje de cuadro-resumen que permita complementar total o parcialmente la información a incluir en este punto, por lo que se propone, como cuadro resumen de cumplimentación parcial de la información a subministrar el siguiente listado nº **8. INMOVILIZADO INTANGIBLE**

9. ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS Y OTRAS OPERACIONES DE NATURALEZA SIMILAR

Igual que en los anteriores epígrafes, la Instrucción de Contabilidad adaptada a la Administración Local no establece un modelo de cuadro-resumen que permita cumplimentar total o parcialmente la información a incluir en este punto, por lo que se propone, como cuadro resumen de la información a subministrar el siguiente listado adjunto nº **9. ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS Y OTRAS OPERACIONES**

10. ACTIVOS FINANCIEROS

1. Información relacionada con el balance.

a) Estado resumen de la conciliación entre la clasificación de activos financieros del balance y las categorías que se establecen de los mismos en la norma de reconocimiento y valoración nº 8, "Activos Financieros", de acuerdo con los siguientes listados adjuntos nº **10.1.A, ACTIVOS FINANCIEROS. BALANCE** y **10.1.B. ACTIVOS FINANCIEROS. DETERIORO VALOR.**



2. Otra información.

No se produce ninguna otra información relacionada con la cuenta del resultado económico patrimonial, así como información sobre los riesgos de tipo de cambio y de tipo de interés.

11. PASIVOS FINANCIEROS

1. Situación y movimientos de las deudas:

Se adjuntan listados sobre deudas al coste de amortización, de deudas a valor razonable y resumen por categorías, extraídos del aplicativo contable con nº **11.1.A. PASIVOS FINANCIEROS. DEUDAS AL COSTE AMORTIZACIÓN, 11.1.B. PASIVOS FINANCIEROS. DEUDAS A VALOR RAZONABLE y 11.1.C. PASIVOS FINANCIEROS. RESUMEN POR CATEGORÍAS.**

2. Líneas de crédito:

Se adjunta listado sobre líneas de crédito de los pasivos financieros con nº **11.2. PASIVOS FINANCIEROS. LÍNEAS DE CRÉDITO.**

3. Información sobre los riesgos de tipo de cambio y de tipo de interés.

a) Riesgo de tipo de cambio: No hay movimientos en el ejercicio 2021.

b) Riesgo de tipo de interés: No hay movimientos en el ejercicio 2021.

4. Aavales y otras garantías concedidas:

Se adjunta listado sobre avales concedidos y avales ejecutados, así como de avales reintegrados en el ejercicio 2021 con nº **11.4.A PASIVOS FINANCIEROS. AVALES CONCEDIDOS, 11.4.B PASIVOS FINANCIEROS AVALES EJECUTADOS. y 11.4.C PASIVOS FINANCIEROS. AVALES REINTEGRADOS**

12. COBERTURAS CONTABLES



No hay datos sobre coberturas contables.

13. ACTIVOS CONSTRUIDOS O ADQUIRIDOS PARA OTRAS ENTIDADES Y OTRAS EXISTENCIAS

No hay datos sobre activos contruidos o adquiridos parra otras entidades y otras existencias. Se adjunta listado nº **13. ACTIVOS CONSTRUIDOS PARA OTRAS ENTIDADES.**

14. MONEDA EXTRANJERA

No hay movimientos en moneda extranjera.

15. TRANSFERENCIAS, SUBVENCIONES Y OTROS INGRESOS Y GASTOS

1. Importe y características de las transferencias y subvenciones recibidas, cuyo importe sea significativo, así como sobre el cumplimiento o incumplimiento de las condiciones impuestas para la percepción y disfrute de las subvenciones, el criterio de imputación a resultados y los importes imputados. Se adjunta listado nº **15.1. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES RECIBIDAS**

2. Importe y características de las transferencias y subvenciones concedidas, cuyo importe sea significativo. Se adjunta listado nº **15.2. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CONCEDIDAS**

3. Otras circunstancias de carácter sustantivo que afecte a los ingresos o a los gastos de la entidad.

No se producen cualquier otra circunstancia sustantiva que afecte a los ingresos o gastos de la entidad.

16. PROVISIONES Y CONTINGENCIAS

1. Para cada provisión reconocida en el balance, salvo las relativas a avales y otras garantías concedidas:



No se producen provisiones en el balance.

2. Información de cada tipo de pasivo contingente (salvo los relativos a avales y otras garantías concedidas):

No se producen contingencias en el pasivo.

3. Información de cada tipo de activo contingente:

No se producen contingencias en el activo.

Se adjunta listado de provisiones y contingencias con el nº **16. PROVISIONES Y CONTINGENCIAS.**

17. INFORMACIÓN SOBRE MEDIO AMBIENTE

1. Obligaciones reconocidas en el ejercicio con cargo a cada grupo de programas de la política de gasto 17, "Medio Ambiente":

Se adjunta listado de las obligaciones reconocidas con cargo al Medio Ambiente con el nº **17.1. OBLIGACIONES RECONOCIDAS CON CARGO AL MEDIO AMBIENTE**

2. Importe de los beneficios fiscales por razones medio ambientales que afecten a los tributos propios:

No se han producido beneficios fiscales con cargo al Medio Ambiente. Se adjunta listado con nº **17.2. BENEFICIOS FISCALES CON CARGO AL MEDIO AMBIENTE.**

18. ACTIVOS EN ESTADO DE VENTA

El Ayuntamiento de Marbella no tiene activos en estado de venta en el ejercicio 2021. Se adjunta listado nº **18. ACTIVOS EN ESTADO DE VENTA.**



19. PRESENTACIÓN POR ACTIVIDADES DE LA CUENTA DE RESULTADO ECONOMICO PATRIMONIAL

Se presenta la cuenta del resultado económico-patrimonial en el listado nº **19. CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL POR ACTIVIDADES.**

20. OPERACIONES POR ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS POR CUENTA DE OTROS ENTES PUBLICOS

El Ayuntamiento no presenta movimientos por administración de recursos de otros entes. No obstante se presentan los siguientes listados.

- 1. Obligaciones derivadas de la gestión con nº 20.1. OBLIGACIONES R.O.E.**
- 2. Entes públicos, cuentas corrientes en efectivo con nº 20.2 CUENTAS CORRIENTES R.O.E**
- 3. Desarrollo de la gestión con nº 20.3. DESARROLLO DE GESTIÓN R.O.E.**

21. OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS DE TESORERÍA

El Ayuntamiento de Marbella informa respecto a las operaciones no presupuestarias de tesorería en relación a la siguiente información:

- 1. Estado de deudores no presupuestarios con el listado nº 21.1. OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS. DEUDORES**
- 2. Estado de acreedores no presupuestarios con el listado nº 21.5. OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS. ACREEDORES**
3. Estado de partidas pendientes de aplicación:
 - a. Cobros pendientes de aplicación con el listado nº 21.3.A. PARTIDAS PENDIENTES DE APLICACIÓN. COBROS**
 - b. Pagos pendientes de aplicación con el listado nº 21.3.B. PARTIDAS PENDIENTES DE APLICACIÓN. PAGOS**



22. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN

Se adjunta listado de los procedimientos de adjudicación de la contratación administrativa con el nº **22. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.**

23. VALORES RECIBIDOS EN DEPÓSITO

Se adjunta listado de los valores recibidos en depósito con nº **23. VALORES RECIBIDOS EN DEPÓSITO.**

24. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

La información suministrada versa sobre los aspectos que se detallan y se presenta, al menos, al mismo nivel de desagregación que en el Estado de Liquidación del Presupuesto.

Se recoge en este punto información relativa al ejercicio corriente, tanto de gasto como de ingreso, información de ejercicios cerrados, así como información sobre operaciones realizadas con cargo a presupuestos de ejercicios futuros.

Asimismo, también se incluye información sobre los proyectos de gasto y los gastos de financiación afectada y al remanente de tesorería.

Se adjunta listado de las modificaciones de crédito con el nº **24.1.A.1 MODIFICACIONES DE CRÉDITO.**

Se adjunta listado sobre los remanentes de crédito con el nº **24.1.A.2 REMANENTES DE CRÉDITO.**

Se adjunta listado sobre los derechos anulados con el nº **24.1.B.1.A DERECHOS ANULADOS.**

Se adjunta listado sobre los derechos cancelados con el nº **24.1.B.1.A DERECHOS CANCELADOS.**



Se adjunta listado sobre recaudación neta con el nº **24.1.B.1.B RECAUDACIÓN NETA.**

Se adjunta listado sobre las devoluciones de ingreso con el nº **24.1.B.2 DEVOLUCIONES DE INGRESO.**

Se adjunta listado sobre los compromisos de ingreso con el nº **24.1.B.3 COMPROMISOS DE INGRESO.**

Se adjunta listado sobre las obligaciones de ejercicios cerrados con el nº **24.2.1 OBLIGACIONES DE EJERCICIOS CERRADOS.**

Se adjunta listado sobre los derechos pendientes de cobro de ejercicios cerrados con el nº **24.2.2.A DERECHOS PENDIENTES DE COBRO EJERCICIOS CERRADOS.**

Se adjunta listado sobre los derechos anulados de ejercicios cerrados con el nº **24.2.2.B DERECHOS ANULADOS EJERCICIOS CERRADOS.**

Se adjunta listado sobre los derechos cancelados de ejercicios cerrados con el nº **24.2.2.C DERECHOS CANCELADOS EJERCICIOS CERRADOS.**

Se adjunta listado sobre variación de resultados presupuestarios de ejercicios anteriores con el listado nº **24.2.3. VARIACIÓN DE RESULTADOS PRESUPUESTARIOS EJERCICIOS ANTERIORES**

Se adjunta listado de compromisos de gasto de ejercicios posteriores con nº **24.3.A COMPROMISOS GASTO EJERCICIOS POSTERIORES**

Se adjunta listado de compromisos de ingresos de ejercicios posteriores con nº **24.3.B COMPROMISOS INGRESOS EJERCICIOS POSTERIORES**

Se adjunta listado sobre ejecución de los proyectos de gasto con nº **24.4.1. PROYECTOS DE GASTO. EJECUCIÓN**

Se adjunta listado de las anualidades pendientes de los proyectos de gasto con nº **24.4.2. PROYECTOS DE GASTO. ANUALIDADES PENDIENTES**



Se adjunta listado de los gastos con financiación afectada con nº **24.5. GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA**

Se adjunta listado del Remanente de Tesorería con nº 24.6. **REMANENTE DE TESORERÍA**

25. INDICADORES FINANCIEROS, PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIOS

1. Indicadores financieros y patrimoniales.

a) **LIQUIDEZ INMEDIATA:** Refleja el porcentaje de deudas presupuestarias y no presupuestarias que pueden atenderse con la liquidez inmediatamente disponible.

Fondos líquidos

Pasivo corriente

Fondos líquidos: Efectivo y otros activos líquidos equivalentes.

b) **LIQUIDEZ A CORTO PLAZO:** Refleja la capacidad que tiene la entidad para atender a corto plazo sus obligaciones pendientes de pago.

Fondos líquidos + Derechos pendientes de cobro

Pasivo corriente

c) **LIQUIDEZ GENERAL.** Refleja en qué medida todos los elementos patrimoniales que componen el activo corriente cubren el pasivo corriente.

Activo corriente

Pasivo corriente

d) **ENDEUDAMIENTO POR HABITANTE:** En las entidades territoriales y sus organismos autónomos, este índice distribuye la deuda total de la entidad entre el número de habitantes.

Pasivo corriente + Pasivo no corriente

Número de habitantes

e) **ENDEUDAMIENTO:** Representa la relación entre la totalidad del pasivo exigible (corriente y no corriente) respecto al patrimonio neto más el pasivo total de la entidad.



Pasivo corriente + Pasivo no corriente

Pasivo corriente + Pasivo no corriente + Patrimonio neto

f) RELACIÓN DE ENDEUDAMIENTO: Representa la relación existente entre el pasivo corriente y el no corriente.

Pasivo corriente

Pasivo no corriente

g) CASH - FLOW: Refleja en que medida los flujos netos de gestión de caja cubren el pasivo de la entidad.

<u>Pasivo no corriente</u>	+	<u>Pasivo corriente</u>
Flujos netos de gestión		Flujos netos de gestión

Flujos netos de gestión: Importe de los “flujos netos de ejecutivo por actividades de gestión” del estado de flujos de efectivo.

h) PERÍODO MEDIO DE PAGO A ACREEDORES COMERCIALES: Refleja el número de días que por término medio tarda la entidad en pagar a sus acreedores comerciales derivados, en general, de la ejecución de los capítulos 2 y 6 del presupuesto.

Este indicador se obtendrá aplicando las reglas establecidas para calcular el “período medio de pago” a efectos del suministro de información sobre el cumplimiento de los plazos de pago de las entidades locales. Se calculará un único indicador referido a todo el ejercicio y al conjunto de las deudas incluidas en su cálculo.

$$\text{PMPAC} = \sum (\text{Nº días período pago} \times \text{importe pago}) / \sum \text{importe pago}$$

i) PERÍODO MEDIO DE COBRO: Refleja el número de días que por término medio tarda la entidad en cobrar sus ingresos, es decir, en recaudar sus derechos reconocidos derivados de la ejecución de los capítulos 1 a 3 y 5, excluidos de este último capítulo los ingresos que deriven de operaciones financieras².

$$\text{PMC} = \sum (\text{Nº días período cobro} \times \text{importe cobro}) / \sum \text{importe cobro}$$

² En consecuencia, para la elaboración del “período medio de cobro”, del capítulo 5 sólo se consideran los ingresos de los artículos 54 y 55 y el concepto 599 (según codificación de la clasificación económica de los ingresos del presupuesto incluida en el Anexo IV de la Orden EHA3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales).



Cada entidad contable deberá calcular el período medio de cobro respecto de los recursos de los que sea titular, salvo cuando la entidad sea titular de recursos gestionados por otro ente público y la entidad sea titular de recurso gestionados por otro ente público y no disponga de información sobre la totalidad de las operaciones realizadas por el ente gestor. En este caso, el indicador a elaborar por la entidad titular se referirá exclusivamente a los recursos no gestionados por otro ente público, y el ente gestor, además del indicador referido a los recursos que gestiona por cuenta de otros ente públicos.

j) RATIOS DE LA CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO PATRIMONIAL.

Para la elaboración de las siguientes ratios se tendrán en cuenta las equivalencias con los correspondientes epígrafes de la cuenta del resultado económico patrimonial de la entidad:

ING.TRIB.: Ingresos tributarios y urbanísticos.

TRANSFR.: Transferencias y subvenciones recibidas. V. Y PS.: Ventas y prestación de servicios.

G. PERS.: Gastos de personal.

TRANSFC.: Transferencias y subvenciones concedidas. APROV.: Aprovisionamientos.

1. Estructura de los ingresos

INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (IGOR)			
ING. TRIB / IGOR	TRANSFR / IGOR	V y PS / IGOR	Resto IGOR / IGOR

2. Estructura de los gastos

GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (GGOR)			
G. PERS. / GGOR	TRANSFC / GGOR	APROV / GGOR	Resto GGOR / GGOR

3. Cobertura de los gastos corrientes: pone de manifiesto la relación existente en los gastos de gestión ordinaria y los ingresos de la misma naturaleza

Gastos de gestión ordinaria

Ingresos de gestión ordinaria

Se adjunta listado de los indicadores financieros y patrimoniales con nº **25.1.**
INDICADORES FINANCIEROS Y PATRIMONIALES



2. Indicadores presupuestarios.

a) Del presupuesto de gastos corriente:

1) EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS: Refleja la proporción de los créditos aprobados en el ejercicio que han dado lugar a reconocimiento de obligaciones presupuestarias.

Obligaciones reconocidas netas

Créditos definitivos

2) REALIZACIÓN DE PAGOS: Refleja la proporción de obligaciones reconocidas en el ejercicio cuyo pago ya se ha realizado al finalizar el mismo con respecto al total de obligaciones reconocidas.

Pagos realizados

Obligaciones reconocidas netas

3) GASTO POR HABITANTE: Para las entidades territoriales y sus organismos autónomos, este índice distribuye la totalidad del gasto presupuestario realizado en el ejercicio entre los habitantes de la entidad.

Obligaciones reconocidas netas

Número de habitantes

4) INVERSIÓN POR HABITANTE: Para las entidades territoriales y sus organismos autónomos, este índice distribuye la totalidad del gasto presupuestario por operaciones de capital realizado en el ejercicio entre el número de habitantes de la entidad.

Obligaciones reconocidas netas (Capítulos 6 y 7)

Número de habitantes

5) ESFUERZO INVERSOR: Muestra la proporción que representan las operaciones de capital realizadas en el ejercicio en relación con la totalidad de los gastos presupuestarios realizados en el mismo.

Obligaciones reconocidas netas (Capítulos 6 y 7)

Total obligaciones reconocidas netas

b) Del presupuesto de ingresos corriente:

1) EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS: Refleja la proporción que sobre los ingresos presupuestarios previstos suponen los ingresos presupuestarios netos, esto es, los derechos reconocidos netos.



Derechos reconocidos netos

Previsiones definitivas

2) REALIZACIÓN DE COBROS: Refleja la proporción que suponen los cobros obtenidos en el ejercicio sobre los derechos reconocidos netos.

Recaudación neta

Derechos reconocidos netos

3) AUTONOMÍA: Muestra la proporción que representan los ingresos presupuestarios realizados en el ejercicio (excepto los derivados de subvenciones y de pasivos financieros) en relación con la totalidad de los ingresos presupuestarios realizados en el mismo.

Derechos reconocidos netos

(Capítulos 1 a 3, 5, 6 y 8 + transferencias recibidas)

Total derechos reconocidos netos

4) AUTONOMÍA FISCAL: Refleja la proporción que representan los ingresos presupuestarios de naturaleza tributaria realizados en el ejercicio en relación con la totalidad de los ingresos presupuestarios realizados en el mismo.

Derechos reconocidos netos

(de ingresos de naturaleza tributaria)

Total derechos reconocidos netos

5) SUPERÁVIT (O DÉFICIT) POR HABITANTE en las entidades territoriales y sus organismos autónomos:

Resultado presupuestario ajustado

Número de habitantes

c) De presupuestos cerrados

1) REALIZACIÓN DE PAGOS: Pone de manifiesto la proporción de pagos que se han efectuado en el ejercicio de las obligaciones pendientes de pago de presupuestos ya cerrados.

Pagos

Saldo inicial de obligaciones (+/-modificaciones y anulaciones)

2) REALIZACIÓN DE COBROS: Pone de manifiesto la proporción de cobros que se han efectuado en el ejercicio relativos a derechos pendientes de cobro de presupuestos ya cerrados.



Cobros

Saldo inicial de derechos (+/-modificaciones y anulaciones)

Se adjunta listado de los indicadores presupuestarios del ejercicio 2021 con nº

25.2. INDICADORES PRESUPUESTARIOS

26. INFORMACIÓN SOBRE EL COSTE DE LAS ACTIVIDADES

A tenor de lo establecido en el apartado a) del artículo 211 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los municipios de más de 50.000 habitantes y demás Entidades Locales de ámbito superior, acompañarán a la Cuenta General una Memoria justificativa del coste y rendimiento de los Servicios Públicos.

Para la correcta elaboración de la presente Memoria sería necesario contar con un sistema de Contabilidad Analítica, que permitiera identificar todos y cada uno de los costes de los servicios públicos ofrecidos, para así efectuar su comparación con el rendimiento de los mismos. En estos momentos, y en base a la incorporación del artículo 116 ter, en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en la que se contienen determinados criterios básicos relativos al coste efectivo de los servicios prestados por las entidades locales. (Publicación de la Orden HAP/2075/2014, de 6 de noviembre, por la que se establecen los criterios de cálculo del coste efectivo de los servicios prestados por las entidades locales), se está trabajando en la elaboración de una propuesta para instalar este sistema, por parte de los servicios económicos del Ayuntamiento, pero dado que a la fecha de la elaboración de esta memoria no disponemos de tal sistema todavía, así como de los medios personales necesarios, se ha procedido a la utilización de información de los sistemas contables y presupuestarios del Ayuntamiento sobre los costes de los servicios públicos prestados a los habitantes en el ejercicio 2021.

27. INDICADORES DE GESTIÓN

No se tiene información sobre los indicadores de gestión.



28. HECHOS POSTERIORES AL CIERRE.

No se ha producido ningún hecho con posterioridad al cierre que sea relevante para la lectura de las cuentas anuales de la Entidad.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

